7Občina Pesnica
Pesnica pri Mariboru 43a
2211 Pesnica pri Mariboru

Stacionarni telefon: 02 654 23 09
Fax številka:02 654 23 19
Elektronska pošta: obcina.pesnica@pesnica.si
https://www.pesnica.si/

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik, Občina Pesnica 2211 Pesnica pri Mariboru, razpisuje javno naročilo:

»**Novogradnja ograjnega zidu ob glavni železniški progi Maribor – Šentilj – d.m.«**

in vse zainteresirane vabi k oddaji ponudbe, skladne s temi navodili.

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti, št. 430-0018/2025, z dne 08. 09. 2025

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

2. PRAVILA POSLOVANJA
   - 2.1 Pravna podlaga
   - 2.2 Pomen izrazov v navodilih
   - 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
   - 2.4 Zaupnost in javnost podatkov
   - 2.5 Skupna ponudba
   - 2.6 Ponudba s podizvajalci
   - 2.7 Finančna zavarovanja
   - 2.8 Predložitev ponudbe
   - 2.9 Odpiranje ponudb
   - 2.10 Pregled in presoja ponudb
   - 2.11 Obvestilo o oddaji naročila
   - 2.12 Pravno varstvo
   - 2.13 Sklenitev pogodbe

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB
   - 3.1 Razlogi za izključitev
   - 3.2 Pogoji za sodelovanje
   - 3.3 Zeleno javno naročanje
   - 3.4 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
   - 4.1 Ponudbena dokumentacija
   - 4.2 Priloge

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	**»Novogradnja ograjnega zidu ob glavni železniški progi Maribor – Šentilj – d.m.«** Podrobnejši obseg naročila je razviden iz priložene specifikacije naročila za izvedbo del.		
Rok za izvedbo naročila:	Izbrani izvajalec bo dolžan pogodbeno prevzete obveznosti dokončati v roku 2 mesecev od uvedbe v delo.		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov)	**16.09.2025**	**10:00**	Portal javnih naročil
Rok za objavo odgovorov: (datum, ura, naslov)	**19.09.2025**	**00:00**	
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, e-naslov):	**23.09.2025**	**10:00**	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, e-naslov):	**23.09.2025**	**12:00**	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Specifikacija naročila (ponudbeni predračun, splošni in posebni tehnični pogoji za izvedbo del, PZI) Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Posebni pogoji pogodbe Splošni pogoji pogodbe za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC 1999 - rdeča knjiga		

št. in naslov projektne dokumentacije:	▪ PZI – Novogradnja ograjnega zidu ob glavni železniški progi Maribor – Šentilj – d.m., št. proj. št. 1423, avgust 2025, KO-BIRO d.o.o., Mlinska ulica 32, 2000 Maribor

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila ali ponudniku zagotavlja kapacitete za izvedbo naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si) najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb. Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.5 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila.

Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko po prejemu skupne ponudbe v fazi ocenjevanja ponudb, oziroma pred ali po sklenitvi pogodbe, zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. Ponudnik mora zagotoviti, da nominirani podizvajalci del ne bodo oddali v izvedbo nadaljnjim podizvajalcem.

Menjava podizvajalcev iz ponudbe je pred naročnikovo odločitvijo o oddaji naročila, skladno z zakonom, možna le na zahtevo naročnika, po oddaji naročila pa le, če novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in zanj ni razloga za izključitev ter ob soglasju naročnika.

Za podizvajalca, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora ponudnik to njegovo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti dela, ki jih prevzema in njihovo vrednost.

2.7 Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja lahko izdajo:

- banka v državi naročnika ali
- tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika ali
- tuja zavarovalnica preko korespondenčne zavarovalnice v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo (klavzulo), iz katerega jasno izhaja, da zanj veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

2.7.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan skladno z določili pogodbe in vzorcem iz razpisne dokumentacije najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije z veljavnostjo do izdaje potrdila o izvedbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo oz. če ne predloži v skladu s pogodbo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2.7.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku skladno s pogodbo in posebnimi pogoji pogodbe v višini 5% vrednosti del z DDV z veljavnostjo še 30 dni po izteku garancijskega roka.

Izvajalec lahko naročniku prvotno predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje najmanj 30 dni daljši, kot je najkrajši garancijski rok določen s pogodbo ob upoštevanju, da mora najmanj 30 dni pred iztekom tega roka, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje oz. podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja do končnega roka skladno s pogodbo. V kolikor izvajalec del najmanj 30 dni pred iztekom prvotnega finančnega zavarovanja tega ne podaljša oz. ne dostavi drugega ustreznega finančnega zavarovanja z ustrezno veljavnostjo skladno s pogodbo, se prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči. Rok trajanja finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok določen s pogodbo.

2.8 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/ in so sestavni del razpisne dokumentacije. Za uporabo informacijskega sistema e-JN in elektronsko oddajo ponudbe se mora pooblaščena oseba ponudnika v ta sistem registrirati kot uporabnik.

Ob oddaji ponudbe informacijski sistem e-JN zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

V primeru, da sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti na: jn.drsi_zi@gov.si, vendar najpozneje v roku 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

2.9 Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb informacijski sistem e-JN avtomatično prikaže imena ponudnikov in omogoči dostop do ponudnikovega pdf dokumenta, naloženega v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.10 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi.

Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.13 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.14 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (*vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije*) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Izbrani ponudnik mora skladno 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na podlagi poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe

ter izjavo, da ne obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim ponudnikom.

Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3.1.2 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.3 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt se ne izloči, če le-ta do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

3.1.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.5 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

3.1.6 V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

dokazilo: Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju osnovnih pogojev (skladna s predlogo), za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

opombe: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti na podlagi soglasja za vpogled v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in lahko zahteva soglasja za vpogled v kazensko evidenco fizičnih in pravih oseb.

Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne in fizične osebe, ki niso starejša od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudbe.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3.2.1.1 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju osnovnih pogojev (skladna s predlogo), za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.2.2 Ekonomsko finančni položaj

3.2.2.1 Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje)* povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 1.000.000,00 EUR brez DDV (pri skupni ponudbi se čisti letni prihodek med partnerji sešteva).

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev (skladna s predlogo), za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

3.2.2. 2 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev (skladna s predlogo), za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

3.2.3.1 Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (skladna s predlogo), za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.2.3.2 Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Upoštevati je potrebno, da se dela izvajajo v varovalnem pasu železniške proge in je potrebna zagotovitev kadrov, ki izpolnjujejo zakonske in druge pogoje za taka dela.

V delovni skupini morajo biti vključeni naslednji kadri:

Zap. št.	Funkcija	Zahtevani pogoji
1	Vodja del/vodja gradnje	• ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva, najmanj dipl. inž. grad.; • v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila ima reference pri izvedbi vsaj enega naročila (pogodbe), ki je zajemalo izvedbo

		opornih ali podpornih AB zidov ali konstrukcijskih AB elementov (AB plošče, AB zidovi) v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR brez DDV. • v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila ima reference pri izvedbi vsaj enega naročila (pogodbe), ki je zajemalo vgrajevanje betona C30/37 ali kvalitetnejši v skupni količini min. 200 m3 • Referenčna dela je strokovnjak moral izvajati kot kader, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje del ali vodje gradnje oz. so v smislu določb ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali odgovornega vodje posameznih del za cestno infrastrukturo. • je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (PI) ali imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

Izvajalec lahko v 15 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe imenuje namestnike za posamezne zahtevane kadre, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo in so vpisani v IZS. Posameznim namestnikom lahko naročnik po zaključku pogodbenih del prizna reference v celoti na način, kot se priznajo zahtevanim referenčnim strokovnjakom, v kolikor bodo tekom izvajanja pogodbenih del kot namestniki v sodelovanju z imenovanimi strokovnjaki vodili oz. koordinirali pogodbena dela v ustreznem obsegu, kvaliteti ter dogovorjenih rokih in bo to nedvoumno izhajalo iz dokumentacije, ki nastane med izvedbo pogodbenih del in po končani gradnji.

dokazilo: V celoti izpolnjen obrazec »Seznam ključnih kadrov«. Vsak kader, razen vodje del/vodje gradnje lahko prevzema le eno mesto v delovni skupini. Vodja del/vodja gradnje pod zap. št. 1 lahko prevzame še eno mesto, pri čemer mora izpolnjevati pogoje za obe mesti v delovni skupini. V kolikor naročnik referenčnih del ni bila Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo ali njeni predhodniki je zaželeno, da ponudniki že v ponudbi predložijo obrazce »Referenčno potrdilo kadra« skladne s predlogo in potrjena s strani naročnikov referenčnih del.

opombe: *Referenčni kader mora pri izvedbi del, za katere se zahteva referenca, sodelovati.*

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje ...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila in dokazila o referencah.

Za izkazovanje referenc ključnih kadrov morajo biti investicije zaključene:

- *za investicije izvedene na podlagi gradbenega dovoljenja, šteje kot ustrezna referenca, če je za objekt pridobljeno uporabno ali enakovredno dovoljenje,*
- *za investicije, ki so izvedene kot VDJK se šteje kot ustrezna referenca, če je za objekt Naročnik izdal potrdilo o prevzemu del ali enakovredno potrdilo.*

Za kadre, za katere se zahteva, da so vpisani v IZS oz. v kolikor ob oddaji ponudbe še niso vpisani v ustrezni imenik IZS, mora ponudnik na poziv naročniku podati izjavo, da izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izkazal vpise v imenik po veljavni gradbeni zakonodaji za vse ključne kadre za katere je tako določeno v razpisni dokumentaciji in jih predložil v kopiji naročniku.

3.2.3.3 Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila ima vsaj eno referenco pri izvedbi naročila (pogodbe), ki je zajemalo izvedbo opornih ali podpornih AB zidov ali konstrukcijskih AB elementov (AB plošč, AB zidov) v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.

dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev«. V kolikor naročnik referenčnih del ni bila Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo ali njeni predhodniki je zaželeno, da ponudniki že v ponudbi

predložijo obrazce »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta« skladne s predlogo in potrjene s strani naročnikov referenčnih del

opombe: Posamezna referenca, mora izhajati iz ene pogodbe.

Tisti gospodarski subjekt, ki referenco izkaže, mora večino del tudi izvesti, kar mora biti v ponudbi razvidno iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu«.

Kot zaključek izvedenega projekta bo štelo pridobljeno uporabno dovoljenje za dela opravljena na osnovi gradbenega dovoljenja oz. potrdilo o prevzemu del ali enakovredno za dela, ki so bila izvedena kot VDJK.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila za posamezno referenčno delo.

V kolikor je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupnem nastopu, mora izkazati, da je referenčna dela, s katerimi izkazuje izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev dejansko izvedel.

3.3 Zeleno javno naročanje

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča gradnja in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19).

Dokazilo: Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju osnovnih pogojev (skladna s predlogo), za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.4 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena brez DDV.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo najugodnejša tista, ki je bila oddana prej.

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki. Sestavljajo jo naslednje listine:

- ***Ponudba***
- ***Priloge***
  - ***Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti***
  - ***Ponudbeni predračun***
  - ***Zavarovanje za resnost ponudbe***

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

4.1.1. Ponudba

Listina »Ponudba« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Kadar je zaradi specifične situacije (npr. ponudnik iz tujine) ponudbena cena podana zgolj brez DDV, bo naročnik k tej ceni, kot samoobdavčitev prištel vrednost DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Popusti na predračunske vrednosti niso dopustni. Ponudbena cena (brez DDV) ne sme presegati zakonsko določene vrednosti za naročila male vrednosti.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega

Listino se priloži kot »**pdf**« dokument v razdelek »**predračun**«.

4.2 Priloge

Vse zahtevane priloge se v elektronski obliki predložijo v razdelek »druge priloge«.

4.2.1 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *ponudnik (samostojno ali s podizvajalci)*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.* V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (*naročnikove predloge*) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente.

4.2.2 Ponudbeni predračun

Izpolnjen Ponudbeni predračun, ki ga ponudniki izpolnjeni s cenami, se predloži v elektronski obliki.

V kolikor so v ponudbenem predračunu podani tipi opreme, naprav, ipd. so le-ti navedeni kot primer za določitev tehničnih parametrov opreme in navedeno pomeni »kot npr. ali enakovredno«.

V ponudbi morajo biti upoštevane vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik pa je ne sme spreminjati.

Kakršnokoli napako v objavljenem popisu del s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije dolžan opozoriti preko portala javnih naročil.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v ponudbenem predračunu (rumeno obarvane celice). Slednje pomeni, da če ponudnik v katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu vpiše ceno 0 EUR ali pozicije ne izpolni, da jo ponuja zastonj.

Cene v predračunu (zaokrožene na dve decimalki) se navede brez DDV in v valuti EUR. Številka vnesena v stolpec cena/EM mora biti vstavljena na dve decimalki.

Ponudbenega predračuna ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*cene*). V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudbeni predračun s količinami in cenami se predloži v elektronski obliki, in sicer kot »excel« datoteko in kot .pdf datoteko, v razdelek »druge priloge«. V primeru razhajanja med cenami v listini »Ponudba« in cenami v predloženem ponudbenem predračunu veljajo slednje. V primeru razhajanja med ponudbenim predračunom v excel obliki in .pdf obliki pa je merodajna .pdf oblika.

Oblikovanje ponudbene cene

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da se je seznanil s projektno dokumentacijo, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča (faznost del), da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom in energijo ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi, katerih vrednost ali vsebina ni razvidna iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, mora biti zajeta v ostalih cenah na enoto mere ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave) ter vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, varovanja gradbišča, strojev, opreme, naprav, vozil, materiala (tako novega kot tudi izgrajenega) in podobno)). Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse prevoze materialov znotraj gradbišča oziroma do začasnih deponij materialov za izvedbo del. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati, da je potrebno po končanju del območje urediti v skladu s projektno dokumentacijo. Prav tako mora izvajalec v ponudbi upoštevati vse stroške morebitnih cestnih zapor, obvozov, pripravo elaboratov za zapore cest.

Stroški za projektantski nadzor so zajeti v ločeni postavki v Ponudbenem predračunu.

Projektantski nadzor se bo izvajal po predhodni odobritvi inženirja in obračunal po dokazljivih dejanskih stroških, na podlagi računa izvajalca projektantskega nadzora.

Za vsa razpisana dela ponudniki upoštevajo naslednje:

Ponudniku je za izdelavo ponudbe na voljo projektna dokumentacija nivoja PZI. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) bo izbranemu ponudniku (izvajalcu) predan pred uvedbo v delo.

Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati tudi pogoje, ki jih narekujejo možne ovire gradbišč na železniški infrastrukturi, ki se nahajajo na vplivnem območju.

Glede stroškov izvajanja čuvajske službe in stroškov upravljavca morajo ponudniki upoštevati naslednja dejstva:

- Vse stroške vezane na zagotavljanje čuvajske službe (vključno s stroški za postavitev, opremo in vzdrževanje objekta za čuvajsko službo v obsegu potrebnem za nemoteno in varno izvedbo pogodbenih del) morajo, skladno s svojim planom dinamike napredovanja del ter skladno z veljavno zakonodajo, ponudniki oceniti sami in zajeti v cenah na enoto mere (niso posebej prikazani v ponudbenem predračunu).
- Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati zahteve Naročnika. Nadalje morajo upoštevati tudi:

  Ponudnik na osnovi svoje tehnologije in kapacitet predvidi potrebno število ovir v prometu in jih vključi v cene na enoto. Dodatne stroške za ovire izven predvidenih količin oziroma stroškov nosi izvajalec del, razen za spremembe, na katere izvajalec ni imel, ali ni mogel imeti vpliva.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem

ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Ponudba in izvajanje del, morajo biti v skladu z določili Splošnih pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999. Ti Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, so podvrženi spremembam in dodatkom prikazanim v razpisni dokumentaciji v posebnih pogojih.

Ponudbena cena za izvedbo mora vključevati tudi:

- stroške izvedbe ukrepov v skladu z Zakonom o varnosti v železniškem prometu (Ur. list RS, št. 30/18 in 54/21) in drugih veljavnih področnih predpisov,
- stroške del, za ves čas izvajanja del, ki so predmet sklenjene pogodbe oz. njegove spremembe, v kolikor bi izvajalec zaradi svoje tehnologije del in organizacije gradbišča in same izvedbe razpisanih del predvidel drugačno tehnologijo železniškega prometa, mora predhodno pridobiti soglasje upravljavca in naročnika. V morebitno spremenjenem elaboratu tehnologije železniškega prometa morajo biti prikazane vse potrebne zapore železniškega prometa in drugi potrebni ukrepi (spremembe in prilagoditve tehnoloških procesov dela, uvedbe počasnih voženj, izklopi vodov električne vozne mreže, prestavitve in preureditve SV in TK vodov in naprav, vmesna zavarovanja, ipd.) za zagotovitev čim manjših motenj železniškega prometa ter zagotovitev varnosti železniškega prometa ves čas gradnje,
- stroške pridobitve vseh potrebnih dovoljenj skladno z veljavnimi področnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi (kot npr. Pravilnikom o notranjem redu na železnici). Izbrani izvajalec oziroma vsak gospodarski subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi del mora pred pričetkom izvedbe del pridobiti za svoje delavce, ki bodo izvajali dela Dovoljenje za opravljanje dela na železniškem območju, ter nasloviti na pooblaščenega upravljavca Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dela na železniškem območju,
- stroške povezane s pazljivo izgradnjo/demontažo naprav in opreme, ki se bo predala upravljavcu na način, da bo le ta sposobna za ponovno vgradnjo,
- stroške povezane s projektiranjem dela del, za katere izdelana projektna dokumentacija ni dovolj natančna oziroma je preprojektiranje potrebno na željo izvajalca ali pa je dopolnitev projektne dokumentacije potrebna zaradi specifične opreme,
- stroške varovanj železniških objektov in naprav na gradbišču, vključno z izgrajenimi napravami, opremo in materialom do predaje upravljavcu,
- stroške, nastale v zvezi z izvajanjem skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču skladno z zahtevami predpisov o varstvu pri delu vključno s stroški morebitnih sprememb varnostnega načrta,
- stroške za organizacijo, označevanje in zavarovanje gradbišča,
- stroške vmesnih in finalnih čiščenj, postavitve in obratovanja mobilnih postaj za pranje koles in podvozij tovornih vozil (pri izvozu z gradbišča in pri izvozih z lokacij odlagališč),
- stroške povezane s pridobitvijo začasnih služnosti na zemljiščih potrebnih za izvedbo gradnje,
- stroške preprečitve oz. sanacije poškodb zaradi vibracij na objekte. Izvajalec je dolžan pred pričetkom gradnje določiti območja, kjer so pričakovani vplivi vibracij na objekte in izdelati posnetek ničelnega stanja. Izvajalec je dolžan na svoje stroške izvajati ukrepe za preprečevanje morebitnih poškodb objektov. V primeru poškodb objektov, ki se ugotovijo po končani gradnji ali med gradnjo, glede na primerjavo s posnetki ničelnega stanja, je izvajalec na svoje stroške dolžan zagotoviti ustrezno sanacijo,
- stroške izdelave elaboratov za izvedbo prometnih zapor na državnih, občinskih in lokalnih cestah, stroški pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj, kot tudi vsi stroški izdelave in vzdrževanja prometnih zapor, obvozov, gradbenih in drugih priključkov ter drugih ukrepov za normalno odvijanje prometa,
- stroške, povezane s faznostjo gradnje, vseh vmesnih zavarovanj in začasnimi preusmeritvami prometa med gradnjo, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča),
- stroške ocenjene škode na državnih, občinskih in lokalnih cestah zaradi povečanega prometa in to pred izdajo dovoljenja za začetek obratovanja,
- stroške za odškodnine na gozdnih, kmetijskih, javnih zemljiščih in lokalnih cestah, ki bodo nastali ob nadgradnji proge vključno z izvedbo in vzdrževanjem potrebnih

dostopnih poti, povrnitev v prvotno stanje ter odpravo poškodb na lokalnih cestah povzročenih s strani izvajalca,

- stroške del in storitev, ki izhajajo iz zahtev soglasij in projektnih pogojev pristojnih soglasodajalcev/mnenjedajalcev, ki niso posebej specificirani in opredeljeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna,
- vse stroške zakoličbe posameznih komunalnih vodov po navodilih posameznih upravljavcev, nadzor upravljavca komunalnih vodov pri izvajanju gradbenih del v območju komunalnih vodov ter zaščita komunalnih vodov za celoten odsek;
- vse stroške za začasno zavarovanje in prestavitev komunalnih vodov in naprav (tudi tretji osebi), ki morajo biti odstranjene, premaknjene oz. zavarovane zaradi izvedbe pogodbenih del in njihova vzpostavitev v prvotno stanje;
- vse stroške povezane z morebitnimi izklopi oz. vklopi električnih vodov, ki so potrebni za nemoteno in varno izvajanje pogodbenih del;
- stroške zavarovanja in ponovne vzpostavitve geodetske mreže, mejnih znamenj, zakoličbe, prestavitev in ureditev komunalno-energetske infrastrukture in naprav (SN, NN SV, TK vodi, javna razsvetljava, vodovod, javna kanalizacija….), če bo ponudnik zaradi svojih potreb ali tehnologije začasno prestavljal ali kakorkoli drugače poškodoval obstoječo ter začasno postavljeno komunalno-energetsko infrastrukturo in naprave, kar vključuje vse stroške izvedenih meritev, pregledov, preizkusov, posnetkov in pridobivanja ustreznih potrdil, atestov in certifikatov ter vse stroške priprave in transporta materiala za kompletno izvedene prestavitve in ureditve komunalno – energetske infrastrukture in naprav, kakor tudi vse stroške ogledov, zakoličb in nadzora pristojnih upravljalcev posameznih vodov,
- stroške izvedbe vseh izvajalčevih tekočih kontrol kvalitete, vključno z vmesnimi in končnimi poročili, vse v smislu dokazovanja kvalitete izvedenih del,
- stroške strokovnega dela, prevozne stroške in stroške bivanja prevzemnih organov za prevzem in testiranje v proizvodnih obratih proizvajalcev,
- stroške povezane s postopkom, izdelavo in pridobitvijo dokazne dokumentacije,
- stroške potrebnih merjenj opravljenih količin in kontrolnih merjenj,
- v ceni za izvedbo nasipov, kamnite posteljice, tamponov, tirne grede, zasipov objektov, komunalnih vodov in drenaž itd., je potrebno upoštevati tudi dobavo, transport in vgrajevanje teh materialov,
- vse stroške za pridobitev ustreznih začasnih in trajnih deponij za neuporabne materiale izgrajene na objektu in ekološko oporečne materiale, vključno s prevozom ter razprostiranjem na deponijah,
- vse stroške za odvoz rušenega in demontiranega materiala oziroma odvoz na deponijo;
- vse stroške za odlagališča humusa in njihova ureditev,
- vsi izkopi, nasipi, zasipi in transporti materiala se obračunavajo v m3 raščenega terena,
- stroške ukrepov za zagotovitev stabilnosti objektov in gradbene jame za celotno fazo gradnje (razpiranj, izvedbe zagatnic …),
- stroške zavarovanja in varovanja gradbenih jam oziroma prostora celotnega gradbišča pred dotoki vode (črpanje, odvodnjavanje, izvedba morebitnih potrebnih vodnjakov, stroške električne energije za črpanje, ponikalnic ...),
- vse stroške izdelave in potrditve delavniških načrtov, montažnih načrtov ter demontažnih načrtov,
- vse druge stroške potrebne za popolno dokončanje del za katere je izvajalec ob oddaji ponudbe vedel oz. bi moral vedeti, da so potrebni za dokončanje del.

4.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Predloženo mora biti finančno zavarovanje v skladu z določili iz točke 2.7.1 navodil.

Zavarovanje za resnost ponudbe se priloži kot »pdf« dokument.

P O N U D B A

št.: _____

Predmet naročila: **»Novogradnja ograjnega zidu ob glavni železniški progi Maribor – Šentilj – d.m«**

Naročnik: Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru

Ponudnik:

1. Ponudbena cena

predračunska vrednost (*brez DDV*):		EUR
znesek DDV:		EUR
ponudbena cena (*predračunska vrednost + DDV*):		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo in sicer najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
3. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

gospodarski subjekt

žig .....
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....
(podpis)

DODATEK K PONUDBI

	Podčlen (FIDIC - rdeča knjiga)	
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2 in1.3	Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru
Ime in naslov financerja	1.1.2.2 in1.3	Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3 in 1.3	_____
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4 in 1.3	Gramur, Zlatko Murko s.p., Marčičeva ulica 7, 2000 Maribor
Rok za dokončanje del	1.1.3.3	30.11.2025 (končni rok se šteje, ko izvajalec zaključi z deli ter poda Izjavo o dokončanju del. Prevzem del se opravi v roku 30 dni od končanja del)
Elektronski prenosni sistemi	1.3	obcina.pesnica@pesnica.si
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči in sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Znesek garancije za dobro izvedbo ponudbenih del	4.2	5 % pogodbene vrednosti za izvedbo z DDV
Znesek garancije za odpravo napak v garancijskem roku	4.25	5 % pogodbene vrednosti za izvedbo z DDV
Rok za reklamacijo napak	11.1	14 dni
Zadržani znesek	1.1.4.11	5 % od vsake situacije do max. 5% pogodbene vrednosti brez DDV
Odstotek uskladitve provizij	13.5	max. 5 %
Rok za predložitev dokazil o sklenitvi zavarovanj	18	vsaj 7 dni pred pričetkom del na gradbišču
Minimalni znesek za zavarovanje tretje osebe	18.3	Znesek, ki ni manjši od 100.000,00 EUR, pri čemer je maksimalno kritje za vse dogodke skupaj znaša 1 MIO EUR.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot: .....

ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Sedež	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številke transakcijskih računov	

Prevzeta dela	Ponudbena vrednost (brez DDV)

S podpisom izjavljamo, da bomo ponudniku dali na voljo vsa svoja sredstva, ki jih ponudnik potrebuje za izkazovanje zahtevane zmogljivosti in za realizacijo javnega naročila.
(*izjava zavezuje zgolj podizvajalca, katerega zmogljivosti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 priglaša v ponudbi*)

gospodarski subjekt

žig .....
(*ime in priimek pooblaščene osebe*)

.....
(*podpis*)

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika
(*priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo*)

IZJAVA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV IN IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš gospodarski subjekt niti nobena oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
2. Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri našem gospodarskemu subjektu ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3. Nimamo neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakoni in predpisi države, kjer imamo sedež ali države naročnika, oziroma so le-te na dan oddaje ponudbe nižje od 50 EUR. Predložene imamo vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
4. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
5. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
6. Nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

7. Vpisani smo v _____
   (poslovni register, v katerega je *gospodarski subjekt vpisan)*

   in izpolnjujemo pogoje za zakonito opravljanje naslednjih dejavnosti, ki so predmet naročila in jih prevzemamo v ponudbi:

   1.1 _____

   1.2 _____

   1.3 _____

8. Bomo pri izvedbi javnega naročila, katerega predmet je izdelava projektne dokumentacije okoljsko manj obremenjujoče gradnje, upoštevali okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter za pravne in fizične osebe iz 2. točke te izjave pridobi potrdila iz kazenske evidence. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

gospodarski subjekt

žig

.....
(*ime in priimek pooblaščene osebe*)

.....
(*podpis*)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo imeli v poslovnih letih povprečni čisti letni prihodek: *(izpolnijo samo ponudnik/partnerji)*

   (navedba leta in zneska)

   (navedba leta in zneska)

   (navedba leta in zneska)

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa.

   Na podlagi *poziva* bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

gospodarski subjekt

žig .....
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....
(podpis)

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*vozila, mehanizacija in oprema*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

ponudnik

žig _____
(*ime in priimek pooblaščene osebe*)

.....
(*podpis*)

<u>Seznam ključnih kadrov</u>, s katerimi nameravamo izvesti predmetno javno naročilo:

Zap. št.	Funkcija:	Ime, priimek, izobrazba,	Zaposlen pri	Referenčni projekti (kratek opis v skladu z zahtevo iz točke 3.2.3.2 navodil)
1	Vodja del/Vodja gradnje			

Izjavljamo, da navedeni strokovnjak izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (Pi) / imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS). Če bomo izbrani, bomo najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izkazali vpis v imenik IZS po veljavni gradbeni zakonodaji za ključni kader.
** Izjava velja za primer, ko kader ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, izpolnjuje pa pogoje za vpis. Prav tako velja izjava v primeru, ko je kader sicer vpisan v imenik IZS, vendar je njegov poklicni naziv v mirovanju.*

Izjavljamo, da (obkrožite ustrezno dikcijo):

A.) je predlagani vodja del/vodja gradnje državljan Republike Slovenije in je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji.

B.) bomo na poziv naročnika za vodjo del/vodjo gradnje priložili dokazilo izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL

ponudnik

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....
(podpis)

REFERENČNO POTRDILO KADRA

Naziv referenčnega dela:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, telefon, e-mail):	
Ime, priimek in izobrazba kadra:	
Vloga kadra pri referenčnem delu:	
Datum uporabnega dovoljenja/Potrdila o prevzemu del oz. enakovredno	
Vrednost del (v EUR brez DDV)	
Kraj izvedbe:	
Opis referenčnih del skladno z zahtevo iz tč. 3.2.3.2 Navodil	

Navedeni strokovni kader je dela opravil skladno s pravili stroke.

naročnik

(ime in priimek)

(podpis)

REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv referenčnega dela:		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, telefon, e-mail):		
Izvajalci:		
Datum uporabnega dovoljenja/Potrdila o prevzemu del oz. enakovredno:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost: (v EUR brez DDV)	EUR *(vrednost celotnega naročila)*	EUR *(vrednost del, ki jih je v tem naročilu dejansko izvedel gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)*
Opis referenčnih del skladno z zahtevo iz tč. 3.2.3.3 Navodil, ki jih je pri referenčnem delu dejansko izvedel in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Izvajalec je dela opravil skladno s pravili stroke.

naročnik

žig

(ime in priimek)

(podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki, zavarovalnici) ali SWIFT ključ

Za: Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija, garancija zavarovalnice)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je **»Novogradnja ograjnega zidu ob glavni železniški progi Maribor – Šentilj – d.m.«**

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (banki, zavarovalnici) ali SWIFT ključ

Za: Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija, garancija zavarovalnice)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je **»Novogradnja ograjnega zidu ob glavni železniški progi Maribor – Šentilj – d.m.«**

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL*(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)